

Утвержден решением

Общественной палаты
Сергиево-Посадского
городского округа
№ 3 от «23» декабря 2022 года

РЕГЛАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Регламентом Общественной палаты, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области устанавливаются:

- 1) порядок участия членов Общественной палаты в ее деятельности;
- 2) сроки и порядок проведения заседаний Общественной палаты; полномочия и порядок деятельности Председателя Общественной палаты и Ответственного секретаря Общественной палаты;
- 4) полномочия, порядок формирования и деятельности комиссий и рабочих групп Общественной палаты, а также порядок избрания и полномочия руководителей указанных комиссий и рабочих групп и их заместителей;
- 5) порядок принятия решений Общественной палатой, ее комиссиями и рабочими группами;
- 6) порядок подготовки ежегодного доклада Общественной палаты о состоянии и развитии институтов гражданского общества в городском округе;
- 7) порядок прекращения и приостановления полномочий членов Общественной палаты;
- 8) иные вопросы организации и порядка деятельности Общественной палаты в соответствии с настоящим Положением.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовая основа деятельности Общественной палаты

1.1. Общественная палата при осуществлении возложенных на нее функций руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Московской области, иными законами и нормативными правовыми актами Московской области, Уставом Сергиево-Посадского городского округа, Положением об общественной палате Сергиево-Посадского городского округа, утвержденным Решением Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа от 27.02.2020 №17/4-МЗ, иными муниципальными нормативными правовыми актами Сергиево-Посадского городского округа.

1.2. При осуществлении своих полномочий Общественная палата непосредственно взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления Сергиево-Посадского городского округа, с Общественной палатой Московской области, с общественными объединениями и некоммерческими организациями.

Статья 2. Состав и органы Общественной палаты

- 2.1. Общественная палата состоит из 45 членов.
- 2.2. К органам Общественной палаты относятся:
 - Совет Общественной палаты;

- Председатель Общественной палаты;
- Два заместителя председателя Общественной палаты;
- Ответственный секретарь Общественной палаты;
- Комиссии Общественной палаты;
- Рабочие группы Общественной палаты.

Статья 3. Информационный ресурс Общественной палаты

1. Общественная палата имеет следующие публичные официальные информационные ресурсы:

1.1. Сайт в сети Интернет: <https://opspmr.ru>

1.2. Аккаунт в социальной сети Вконтакте: https://vk.com/op_sergievpasad

1.3. Аккаунт в мессенджере Telegram: <https://t.me/opsp5>

2. Порядок ведения, модерирования и администрирования указанных информационных ресурсов определяет председатель Общественной палаты.

Статья 4. Основные формы работы Общественной палаты

4.1. Основными формами деятельности Общественной палаты являются:

- заседания Общественной палаты (Пленарные), Совета палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты;
- слушания и "круглые столы" по общественно важным проблемам;
- общественный мониторинг;
- общественная экспертиза;
- общественное обсуждение;
- общественная проверка;
- опросы граждан городского округа, форумы, семинары;
- публичный отчет руководителей федеральных, региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления.

4.2. Общественная палата вправе привлекать к своей работе общественные и иные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в ее состав, непосредственно и (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний.

Решение об участии общественных и иных объединений граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав Общественной палаты, принимается Советом Общественной палаты по предложениям комиссий Общественной палаты.

Общественная палата вправе привлекать к работе в комиссиях и рабочих группах, в качестве консультантов-экспертов, граждан, обладающих необходимыми профессиональными компетенциями и опытом работы по профилю деятельности соответствующей комиссии.

Порядок наделения статусом консультанта-эксперта Общественной палаты, их полномочия и порядок осуществления деятельности определяется «Положением о консультантах-экспертах Общественной палаты Сергиево-Посадского городского округа».

Статья 5. Принципы и условия деятельности членов Общественной палаты

5.1. Члены Общественной палаты обязаны принимать личное участие в ее работе.

5.2. При исполнении своих полномочий члены Общественной палаты:

- обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Общественной палаты;
- имеют право избирать и быть избранными на выборные должности и в органы Общественной палаты;

- не связаны решениями общественных объединений.

5.3. Осуществляют свою деятельность в Общественной палате на общественных началах.

Статья 6. Права и обязанности члена Общественной палаты

6.1. Член Общественной палаты вправе:

- свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты и на организуемых Общественной палатой мероприятиях;

- участвовать в прениях на пленарных заседаниях Общественной палаты, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых Общественной палатой, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами, предоставленными членам Общественной палаты действующим законодательством, в порядке установленном настоящим Регламентом;

- обращаться с вопросами к лицам, приглашенным на заседания Общественной палаты, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Общественной палаты, и по порядку голосования;

- принимать участие в заседаниях комиссий и рабочих групп Общественной палаты, членом которых он не является, с правом совещательного голоса по вопросам их работы;

- знакомиться с протоколами и материалами заседаний комиссий и рабочих групп, иными документами Общественной палаты;

- осуществлять прием граждан;

- выступать в качестве инициатора, организатора мероприятий, проводимых при осуществлении общественного контроля, а также принимать участие в проводимых мероприятиях;

- посещать при проведении мероприятий по осуществлению общественного контроля соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

6.2. Член Общественной палаты обязан:

- принимать личное участие в работе пленарных заседаний Общественной палаты, комиссий, рабочих групп, членом которых он является;

- проинформировать о своем отсутствии на пленарном заседании, заседании комиссии, рабочей группы, членом которых он является, соответственно председателя Общественной палаты или его заместителей, председателя комиссии, рабочей группы до начала заседания;

- выполнять требования, предусмотренные Кодексом этики членов Общественной палаты;

- состоять в комиссиях Общественной палаты в порядке, установленном настоящим Регламентом;

- при осуществлении своих полномочий руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Сергиево-Посадского городского округа, иными нормативными правовыми актами Сергиево-Посадского городского округа, настоящим Положением об Общественной палате Сергиево-Посадского городского округа и настоящим Регламентом;

- при осуществлении деятельности в сфере общественного контроля соблюдать установленные федеральными законами ограничения, связанные с деятельностью государственных органов и органов местного самоуправления, не создавать препятствий законной деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления,

государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, а также соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, если ее распространение ограничено федеральными законами.

Статья 7. Осуществление общественного контроля

7.1. Общественная палата осуществляет общественный контроль в следующих формах:

- общественный мониторинг (наблюдение за деятельностью органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций);
- общественная экспертиза (анализ и оценка актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций);
- общественное обсуждение (публичное обсуждение общественно значимых вопросов, а также проектов решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций);
- общественная проверка (сбор и анализ информации, проверка фактов и обстоятельств, касающихся общественно значимой деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций);
- публичное слушание (организация собрания граждан для обсуждения вопросов, имеющих особую общественную значимость либо затрагивающих права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций) и др.

ГЛАВА 2.

ПЛЕНАРНЫЕ ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 8. Сроки проведения пленарных заседаний Общественной палаты

8.1. Пленарные заседания Общественной палаты организуются и проводятся в период действия полномочий ее членов в порядке, установленном настоящим Регламентом.

8.2. Очередные пленарные заседания проводятся не реже двух раз в год. Внеочередные пленарные заседания проводятся по мере необходимости.

8.3. Пленарные заседания могут проводиться как в форме совместного присутствия членов Общественной палаты, так и в форме совместного участия членов Общественной палаты в работе пленарного заседания, посредством использования ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (средств видеоконференцсвязи), а равно путем комбинированного использования обеих указанных форм в порядке, устанавливаемом Советом Общественной палаты.

Статья 9. Порядок проведения первого пленарного заседания Общественной палаты

9.1. Первое пленарное заседание Общественной палаты проводится не позднее чем через 30 дней со дня формирования ее правомочного состава.

9.2. Общественная палата является правомочной, если в ее состав вошло не менее двух третей от общего числа членов Общественной палаты, установленного Положением об Общественной палате.

9.3. Первое пленарное заседание открывает старейший член Общественной палаты, который ведет заседание до избрания председательствующего.

9.4. Председательствующий на первом пленарном заседании избирается из членов Общественной палаты открытым голосованием.

Председательствующий считается избранным, если за него проголосовало более половины членов Общественной палаты, участвующих в первом пленарном заседании.

Общественная палата открытым голосованием большинством голосов членов Общественной палаты, участвующих в первом пленарном заседании, избирает Счетную комиссию Общественной палаты.

9.5. В повестку дня первого пленарного заседания включаются следующие вопросы:

- об избрании председателя Общественной палаты;
- об избрании двух заместителей председателя Общественной палаты;
- об избрании ответственного секретаря Общественной палаты;
- об утверждении комиссий Общественной палаты и избрании их председателей.

9.6. Решения первого пленарного заседания оформляются протоколом.

Статья 10. Внеочередное пленарное заседание Общественной палаты

10.1. Внеочередное пленарное заседание Общественной палаты может быть проведено по решению Совета Общественной палаты, принятому по инициативе:

- главы Сергиево-Посадского городского округа.
- председателя Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа.
- председателя Общественной палаты Московской области.
- членов Общественной палаты числом более одной трети от общего числа членов Общественной палаты.

10.2. Инициатор внеочередного пленарного заседания вносит на рассмотрение Совета Общественной палаты перечень вопросов для обсуждения на внеочередном пленарном заседании и проекты решений по ним.

10.3. Совет Общественной палаты определяет дату проведения внеочередного пленарного заседания и поручает председателю Общественной палаты провести необходимые мероприятия по подготовке и проведению внеочередного пленарного заседания.

Статья 11. Порядок проведения пленарного заседания Общественной палаты

11.1. Председатель Общественной палаты формирует проект повестки Очередного заседания Общественной палаты и определяет дату его проведения по предложениям комиссий Общественной палаты, членов Общественной палаты, поступившим в Общественную палату не позднее чем за 10 дней до начала заседания Общественной палаты.

11.2. Проект повестки дня пленарного заседания обсуждается и утверждается Общественной палатой в день проведения пленарного заседания. На обсуждение дополнений и изменений, вносимых в проект повестки дня пленарного заседания, отводится не более 30 минут. Это время может быть продлено решением Общественной палаты, принятым большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, присутствующих на пленарном заседании. Член Общественной палаты вправе вносить предложение о дополнении или изменении проекта повестки дня пленарного заседания. Каждое предложение ставится на голосование отдельно. Предложение о дополнении или изменении повестки дня пленарного заседания считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общественной палаты, присутствующих на пленарном заседании.

11.3. Члены Общественной палаты уведомляются председателем Общественной палаты о дате и повестке дня пленарного заседания Общественной палаты не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

11.4. Проекты решений Общественной палаты и иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня пленарного заседания, направляются ответственным секретарём членам Общественной палаты не позднее, чем за 2 дня до их рассмотрения на пленарном заседании.

11.5. Дополнительные документы или материалы, подготовленные членами или комиссиями Общественной палаты, могут распространяться непосредственно в день проведения пленарного заседания при условии их надлежащего оформления (протоколы, решения комиссии; подпись (подписи) члена Общественной палаты (членов), иницилирующего (иницилирующих) распространение данных документов или материалов).

11.6. Пленарное заседание Общественной палаты начинается с регистрации присутствующих на заседании членов Общественной палаты.

11.7. В случае необходимости проведения голосования по вопросам, включенным в повестку дня, регистрация присутствующих на пленарном заседании членов Общественной палаты осуществляется после каждого перерыва в пленарном заседании.

11.8. Пленарное заседание открывает и ведет председатель Общественной палаты. В отсутствие председателя Общественной палаты его полномочия временно исполняет ответственный секретарь Общественной палаты, либо один из заместителей. В отсутствие председателя Общественной палаты, ответственного секретаря и его заместителей пленарное заседание открывает и ведет старейший из присутствующих членов Общественной палаты.

11.9. Пленарное заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Общественной палаты.

Статья 12. Права и обязанности председательствующего на пленарном заседании Общественной палаты

12.1. Председательствующий на пленарном заседании Общественной палаты:

- руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой дня пленарного заседания;
- предоставляет слово по мере поступления и регистрации заявок в соответствии с повесткой дня пленарного заседания и требованиями настоящего Регламента;
- предоставляет слово вне повестки дня пленарного заседания только для обсуждения процедурного вопроса либо по порядку ведения пленарного заседания;
- ставит на голосование каждое предложение членов Общественной палаты в порядке поступления;
- организует голосование и оглашает его результаты;
- контролирует ведение протоколов пленарных заседаний Общественной палаты и подписывает такие протоколы.

12.2. Председательствующий на пленарном заседании Общественной палаты вправе:

- в случае нарушения положений настоящего Регламента и Кодекса этики членов Общественной палаты предупредить члена Общественной палаты, а при повторном нарушении – лишить его слова;
- предупреждать члена Общественной палаты, взявшего слово по процедурному вопросу или порядку ведения пленарного заседания, об отклонении от темы выступления и лишать его слова при повторном нарушении;
- указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений действующего законодательства, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;
- удалять из зала заседаний лиц, мешающих работе Общественной палаты.

12.3. Председательствующий на пленарном заседании Общественной палаты не вправе комментировать выступления членов Общественной палаты, давать характеристику личности выступающего.

12.4. По просьбе председательствующего или в связи с нарушением председательствующим требований настоящего Регламента Общественная палата вправе большинством голосов от числа членов Общественной палаты, присутствующих на пленарном заседании, назначить другого председательствующего.

Статья 13. Порядок участия в пленарных заседаниях Общественной палаты приглашённых и иных лиц

13.1. По решению Совета Общественной палаты на пленарные заседания могут быть приглашены представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и информации по рассматриваемым вопросам.

13.2. Глава Сергиево-Посадского городского округа, председатель Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа, председатель Общественной палаты Московской области вправе присутствовать на любом заседании Общественной палаты.

13.3. Общественная палата по предложению Совета Общественной палаты вправе пригласить на свое заседание руководителей органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Приглашение за подписью председателя Общественной палаты, в котором указывается дата заседания и время, на которое приглашается должностное лицо, а также определяется содержание рассматриваемого вопроса, направляются приглашенному должностному лицу не позднее, чем за 5 дней до заседания Общественной палаты, на которое приглашено должностное лицо. Ответственный секретарь Общественной палаты включает указанный вопрос в проект повестки дня Общественной палаты.

13.4. Рассмотрение вопроса с участием должностных лиц, указанных в части 13.3 настоящей статьи, осуществляется в следующем порядке:

- приглашенному должностному лицу для основной информации по рассматриваемому вопросу предоставляется 20 минут;
- члены Общественной палаты вправе задать вопросы приглашенному должностному лицу. Продолжительность вопроса не должна превышать одной минуты, ответ на вопрос – трех минут;
- прения не проводятся.

Статья 14. Продолжительность проведения пленарного заседания Общественной палаты

14.1. Пленарное заседание Общественной палаты проводится до полного рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня.

14.2. Общественная палата вправе объявить перерыв в пленарном заседании. Решение об объявлении перерыва в пленарном заседании считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общественной палаты, присутствующих на пленарном заседании.

Статья 15. Порядок выступления на пленарных заседаниях Общественной палаты

15.1. Член Общественной палаты выступает в зале заседания в порядке, определенном председательствующим.

15.2. Время для доклада на пленарном заседании устанавливается в пределах пятнадцати минут.

Для содокладов и выступлений в прениях – до десяти минут, для повторных выступлений в прениях – до пяти минут, для выступлений по процедурным вопросам, по вопросам внесения изменений в проект повестки дня, обоснования принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений Общественной палаты по рассматриваемым

Общественной палатой кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщений, справок – до трех минут.

По порядку работы и ведения заседания Общественной палаты – не более одной минуты.

По решению Общественной палаты указанное время может быть изменено. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

15.3. Каждый член Общественной палаты должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если выступающий отклоняется от темы обсуждаемого вопроса, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если выступающий продолжает отклоняться от темы обсуждаемого вопроса и после напоминания со стороны председательствующего, председательствующий может прервать выступление.

15.4. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по решению Общественной палаты. Решение о прекращении прений по обсуждаемому вопросу считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общественной палаты, присутствующих на пленарном заседании.

После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

15.5. Никто не вправе выступать на заседании Общественной палаты без разрешения председательствующего. Нарушивший данное правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

15.6. Заседания Общественной палаты ведутся на русском языке.

Член Общественной палаты, желающий выступить на ином языке народов Российской Федерации, заблаговременно уведомляет об этом ответственного секретаря Общественной палаты.

Такое выступление обеспечивается переводом на русский язык.

Статья 16. Порядок проведения голосований

16.1. Решения Общественной палаты на ее пленарных заседаниях принимаются открытым или тайным голосованием.

Открытое или тайное голосование проводится по решению Общественной палаты, принимаемому большинством голосов членов Общественной палаты, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

16.2. Голосование может быть количественным или рейтинговым.

Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа из трех предложенных: «за», «против» или «воздержался».

Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производятся по каждому голосованию.

Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из предложенных решений, в которых может принять участие член Общественной палаты.

При рейтинговом голосовании член Общественной палаты голосует только «за» и не голосует «против» и «воздержался».

Принятым при рейтинговом голосовании признается вариант решения (решений), набравший (набравших) наибольшее число голосов «за».

Статья 17. Порядок принятия решений Общественной палатой

17.1. Решения Общественной палаты принимаются большинством голосов от установленного Положением об Общественной палате числа членов Общественной палаты, за исключением случаев, установленных настоящим Регламентом.

17.2. Решения Общественной палаты по процедурным вопросам принимаются большинством голосов членов Общественной палаты, участвовавших в голосовании.

К процедурным относятся вопросы о:

- перерыве в пленарном заседании или переносе пленарного заседания;
- предоставлении дополнительного времени для выступления;
- продолжительности времени для ответов на вопросы по существу обсуждаемого вопроса;
- предоставлении слова лицам, приглашенным на заседание Общественной палаты.
- прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии или рабочей группе;
- голосовании без обсуждения;
- приглашении на пленарное заседание лиц, указанных в статье 13 настоящего Регламента;
- изменении способа проведения голосования;
- изменении очередности выступлений;
- проведении дополнительной регистрации;
- пересчете голосов;
- проведении поименного голосования.

Статья 18. Оформление решений Общественной палаты

18.1. Во время пленарных заседаний Общественной палаты ведутся протоколы. Протоколы пленарных заседаний подлежат опубликованию на официальном сайте Общественной палаты в сети «Интернет» <http://opspmr.ru/>.

Протокол подписывается председательствующим на пленарном заседании.

Протоколы пленарных заседаний подлежат опубликованию на официальном сайте Общественной палаты Московской области в сети Интернет www.opmo.mosreg.ru.

18.2. По результатам рассмотрения вопросов повестки дня пленарного заседания могут быть приняты решения Общественной палаты в форме заключений, предложений и обращений, а также решений по организационным и иным вопросам ее деятельности. Решения Общественной палаты заносятся в протокол и направляются для исполнения (рассмотрения) в виде выписок из протокола, которые подписываются председателем Общественной палаты.

18.3. Материалы пленарных заседаний в недельный срок после их проведения рассылаются членам Общественной палаты.

18.4. Протоколы пленарных заседаний, сопроводительные материалы, а также протоколы заседаний комиссий и рабочих групп в подлинниках хранятся в архиве Общественной палаты.

Статья 19. Поручение Общественной палаты

19.1. Для подготовки вопроса к рассмотрению в ходе пленарного заседания Общественная палата вправе дать поручение комиссиям, рабочим группам.

Такие поручения даются по предложению председательствующего на заседании Общественной палаты, а также по предложениям комиссий, рабочих групп в целях предоставления дополнительной информации по интересующему их вопросу.

19.2. Текст поручения, внесенный в письменной форме и подписанный инициатором поручения, оглашается на пленарном заседании Общественной палаты председательствующим.

19.3. При наличии возражений предложение дать поручение ставится на голосование. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общественной палаты, присутствующих на пленарном заседании.

19.4. Поручение оформляется протокольной записью.

Выписка из протокола в течение 3 рабочих дней направляется исполнителю, который не позднее чем через 30 дней или в иной установленный срок со дня получения поручения информирует председателя Общественной палаты о результатах выполнения поручения.

Председательствующий на очередном заседании доводит информацию о результатах выполнения поручения до сведения членов Общественной палаты.

Статья 20. Взаимодействие Общественной палаты с органами государственной власти и органами местного самоуправления

20.1. В повестке дня пленарного заседания Общественной палаты предусматривается время для ответов должностных лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления на вопросы членов Общественной палаты.

20.2. Председатель Общественной палаты заблаговременно приглашает руководителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных должностных лиц в соответствии с рассматриваемым вопросом.

В случае необходимости в обсуждении вопроса могут принять участие должностные лица, определяемые приглашенным лицом с учетом предложений членов Общественной палаты.

20.3. Письменные вопросы и предложения по вопросу, предлагаемому к рассмотрению, направляются членами Общественной палаты ответственному секретарю Общественной палаты не позднее, чем за 10 дней до проведения указанного мероприятия.

20.4. Ответственный секретарь Общественной палаты рассматривает вопросы и предложения членов Общественной палаты и направляет их председателю Общественной палаты для рассылки руководителям органов государственной власти и органов местного самоуправления, ведающим данными вопросами, иным приглашенным должностным лицам не позднее, чем за 5 дней до проведения мероприятия.

20.5. По результатам обсуждения вопроса Общественная палата может дать профильной комиссии поручение подготовить проект постановления Общественной палаты, который принимается голосованием на пленарном заседании.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 21. Принципы формирования Совета Общественной палаты

21.1. Совет Общественной палаты формируется из председателя Общественной палаты, ответственного секретаря Общественной палаты, заместителей председателя, председателей комиссий.

21.2. Совет Общественной палаты осуществляет текущую работу в период между пленарными заседаниями Общественной палаты. Председатели комиссий обязаны доводить решения, принятые на совете до членов комиссий.

Статья 22. Заседания Совета Общественной палаты

22.1. Заседание Совета Общественной палаты открывает и ведёт председатель Общественной палаты. В отсутствие председателя Общественной палаты заседание Совета Общественной палаты открывает и ведёт ответственный секретарь. В отсутствие председателя и ответственного секретаря по поручению председателя Общественной палаты открывает и ведёт один из заместителей председателя Общественной палаты.

22.2. Заседания Совета Общественной палаты могут проводиться как в форме совместного присутствия членов Совета Общественной палаты, так и в форме совместного участия членов Совета Общественной палаты в работе заседания посредством использования ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (средств видеоконференцсвязи), а равно путём комбинированного использования обеих указанных форм в порядке, устанавливаемом Советом Общественной палаты.

22.3. В заседаниях Совета Общественной палаты с правом совещательного голоса могут принимать участие:

- члены Общественной палаты, предложения которых включены в повестку дня очередного заседания Совета Общественной палаты, а также члены Общественной палаты, проявившие заинтересованность в обсуждении вопросов повестки дня;

- уполномоченные представители органов местного самоуправления Сергиево-Посадского городского округа, если на заседании Совета Общественной палаты рассматривается вопрос об экспертизе проекта нормативного правового акта, подготовленного этим органом;

- иные лица по приглашению председателя Общественной палаты.

22.4. Совет Общественной палаты собирается не реже одного раза в месяц. По предложению председателя Общественной палаты, а также не менее одной трети членов Совета Общественной палаты, может быть созвано внеочередное заседание Совета Общественной палаты.

22.5. Проект повестки дня очередного заседания Совета Общественной палаты готовит ответственный секретарь Общественной палаты по предложению комиссий Общественной палаты.

Вопрос, предлагаемый комиссией Общественной палаты к рассмотрению Советом Общественной палаты, должен соответствовать профилю комиссии.

Для включения вопроса в проект повестки дня Совета Общественной палаты председатель соответствующей комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Совета Общественной палаты представляет ответственному секретарю Общественной палаты оригиналы следующих документов:

- протокол заседания комиссии Общественной палаты, принявшей решение предложить соответствующий вопрос для рассмотрения на заседании Совета Общественной палаты с утверждённой на комиссии формулировкой вопроса;

- краткую пояснительную записку, обосновывающую актуальность предлагаемого вопроса, необходимость рассмотрения его на заседании Совета Общественной палаты и принятия по нему решения Совета Общественной палаты;

- проект решения Совета Общественной палаты по предлагаемому к рассмотрению вопросу.

Проект повестки дня внеочередного заседания Совета Общественной палаты готовит ответственный секретарь Общественной палаты по предложению инициатора созыва внеочередного заседания Совета Общественной палаты.

22.6. Проект повестки дня заседания Совета Общественной палаты и материалы к нему направляются ответственным секретарём председателю Общественной палаты, руководителям комиссий не позднее, чем за 3 рабочих дня, предшествующих дню заседания Совета Общественной палаты.

22.7. Заседание Совета Общественной палаты правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Совета Общественной палаты. Решение Совета Общественной палаты принимается большинством голосов членов Совета Общественной палаты, присутствующих на заседании.

22.8. Решения Совета Общественной палаты оформляются в виде выписок из протокола заседания Совета Общественной палаты, который подписывается председательствующим на заседании Совета Общественной палаты.

22.9. Общественная палата своим решением вправе отменить решение Совета Общественной палаты.

22.10. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета Общественной палаты осуществляется Администрацией Сергиево-Посадского городского округа.

Статья 23. Полномочия Совета Общественной палаты

23.1. Совет Общественной палаты:

- формирует проект плана работы Общественной палаты на полугодие;
- определяет дату проведения пленарного заседания Общественной палаты и формирует проект повестки дня Общественной палаты на пленарное заседание;
- осуществляет процедуру принятия решения Общественной палаты методом опроса членов Общественной палаты в порядке, установленном настоящим Регламентом;
- приглашает представителей органов местного самоуправления на заседания Общественной палаты;
- принимает решение о делегировании членов Общественной палаты, уполномоченных принимать участие в работе Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа, Администрации Сергиево-Посадского городского округа, иных органов местного самоуправления;
- в период между заседаниями Общественной палаты направляет запросы в органы государственной власти и местного самоуправления;
- по предложению комиссий Общественной палаты принимает решение о проведении слушаний по общественно важным проблемам, гражданских форумов и иных публичных мероприятий Общественной палаты;
- даёт поручения председателю Общественной палаты, комиссиям, председателям комиссий, руководителям рабочих групп Общественной палаты, решает иные вопросы работы Общественной палаты в соответствии с настоящим Регламентом;
- вносит предложения по изменению настоящего Регламента и Кодекса этики членов Общественной палаты;
- принимает решение о проведении общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, связанных с внесением изменений в нормативные правовые акты Сергиево-Посадского городского округа. Определяет комиссию (комиссии) Общественной палаты, ответственную (ответственные) за подготовку проекта заключения;
- принимает решение об образовании рабочих групп, утверждает персональный состав рабочих групп, кандидатуру руководителя рабочей группы;
- принимает решение о прекращении деятельности рабочих групп;
- вносит предложения по кандидатурам председателя комиссии и (или) заместителя председателя комиссии в случае досрочного освобождения члена Общественной палаты от обязанностей председателя комиссии и (или) заместителя председателя комиссии, а также в случае изменения количества комиссий Общественной палаты;
- утверждает решение комиссии Общественной палаты об избрании (освобождении) заместителя (заместителей) председателя комиссии Общественной палаты по представлению комиссии;
- осуществляет иные полномочия, прямо не отнесённые к полномочиям других органов управления Общественной палаты.

23.2. Полномочия Совета Общественной палаты прекращаются с истечением срока полномочий очередного созыва Общественной палаты.

ГЛАВА 4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 24. Порядок избрания председателя Общественной палаты

24.1. Председатель Общественной палаты избирается из числа членов Общественной палаты открытым голосованием на пленарном заседании Общественной палаты в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Каждый член Общественной палаты вправе предложить только одну кандидатуру.

24.2. Член Общественной палаты, выдвинутый для избрания председателем Общественной палаты, имеет право заявить о самоотводе.

Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

24.3. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие на избрание председателем Общественной палаты, кандидаты выступают с кратким докладом и отвечают на вопросы членов Общественной палаты.

Члены Общественной палаты имеют право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

24.4. Председатель Общественной палаты считается избранным, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты.

24.5. В случае, если для избрания председателем Общественной палаты было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

Каждый член Общественной палаты может голосовать только за одного кандидата.

24.6. Избранным председателем Общественной палаты по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил более половины голосов от общего числа членов Общественной палаты.

24.7. Решение об избрании председателя Общественной палаты оформляется протоколом.

24.8. Председатель Общественной палаты избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественной палаты.

24.9. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателя Общественной палаты рассматривается на пленарном заседании по его личному заявлению или по инициативе группы членов Общественной палатой, численностью более одной пятой от общего числа членов Общественной палаты.

При рассмотрении вопроса о досрочном освобождении от обязанностей председателя Общественной палаты по его личному заявлению голосование не проводится. Обязанности председателя Общественной палаты в этом случае прекращаются с момента избрания нового председателя Общественной палаты.

При рассмотрении вопроса о досрочном освобождении от обязанностей председателя Общественной палаты по инициативе группы членов Общественной палатой, численностью более одной пятой от общего числа членов Общественной палаты, решение об освобождении от обязанностей председателя Общественной палаты принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты. Соответствующее решение оформляется протоколом пленарного заседания Общественной палаты.

Статья 25. Полномочия председателя Общественной палаты

25.1. Председатель Общественной палаты:

- ведает вопросами внутреннего распорядка Общественной палаты в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Регламентом;

- организует работу Общественной палаты и председательствует на ее пленарных заседаниях;

- вносит по согласованию с Советом Общественной палаты на рассмотрение пленарных заседаний Общественной палаты проекты повесток дня;

- подписывает решения, обращения, приглашения и иные документы, принятые Общественной палатой, а также запросы Общественной палаты, направляемые в органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, в иные организации и (или) их должностным лицам по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и организаций;

- готовит к рассмотрению на пленарном заседании Общественной палаты поступившие проекты нормативных правовых актов и иные документы;
- направляет поступившие в Общественную палату документы в комиссии Общественной палаты в соответствии с тем кругом вопросов, которые входят в их компетенцию;
- представляет Общественную палату в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, общественными объединениями;
- направляет заключения Общественной палаты по результатам экспертизы проектов законов и нормативных правовых актов в соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- направляет заключения Общественной палаты о нарушениях законодательства органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления, в компетентные государственные органы или должностным лицам;
- дает поручения по вопросам, относящимся к его компетенции;
- представляет на утверждение Общественной палаты Регламент общественной палаты и Кодекс этики членов Общественной палаты;
- подписывает распорядительные документы, документы, направляемые от имени Общественной палаты на имя руководителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, на имя руководителей других организаций;
- по результатам осуществления общественного контроля готовит итоговый документ для утверждения на заседании Общественной палаты и направления на рассмотрение в органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, и в средства массовой информации;
- в случае выявления фактов нарушения прав и свобод гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций направляет материалы, полученные в ходе осуществления общественного контроля, Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, Уполномоченным по правам человека, по правам ребенка, по защите прав предпринимателей в Московской области и в органы прокуратуры;
- в случае выявленных в ходе осуществления общественного контроля нарушений инициирует направление обращений в суд в защиту прав неопределенного круга лиц, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

25.2. Председатель Общественной палаты представляет Общественной палате доклад о деятельности Общественной палаты за истекший период со дня предыдущего заседания Общественной палаты и о проекте примерной программы работы Общественной палаты на будущий период.

25.3. Председатель Общественной палаты самостоятельно определяет обязанности своих заместителей.

Статья 26. Заместители председателя Общественной палаты

26.1. Заместители председателя Общественной палаты избираются на первом пленарном заседании Общественной палаты большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

26.2. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей заместителя председателя Общественной палаты рассматривается на пленарном заседании Общественной палаты по его личному заявлению или по представлению более одной пятой от общего числа членов Общественной палаты.

При рассмотрении вопроса о досрочном освобождении от обязанностей заместителя председателя Общественной палаты по его личному заявлению голосование не проводится. Обязанности заместителя председателя Общественной палаты в этом случае прекращаются с момента подачи им соответствующего заявления председателю Общественной палаты.

При рассмотрении вопроса о досрочном освобождении от обязанностей заместителя председателя Общественной палаты по инициативе группы членов Общественной палаты, численностью более одной пятой от общего числа членов Общественной палаты, решение об освобождении от обязанностей заместителя председателя Общественной палаты принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты. Соответствующее решение оформляется протоколом пленарного заседания Общественной палаты.

В случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Общественной палаты на пленарном заседании избирается новый заместитель председателя Общественной палаты.

26.3. Заместители председателя Общественной палаты избираются на срок их полномочий в качестве членов Общественной палаты.

26.4. На период отсутствия председателя Общественной палаты его обязанности по его поручению исполняет один из его заместителей.

ГЛАВА 5. ОТВЕТСТВЕННЫЙ СЕКРЕТАРЬ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 27. Порядок избрания ответственного секретаря Общественной палаты

27.1. Ответственный секретарь Общественной палаты избирается на пленарном заседании Общественной палаты большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

27.2. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей ответственного секретаря Общественной палаты рассматривается на пленарном заседании по его личному заявлению, по представлению более одной пятой от общего числа членов Общественной палаты или по представлению председателя Общественной палаты.

При рассмотрении вопроса о досрочном освобождении от обязанностей ответственного секретаря Общественной палаты по его личному заявлению голосование не проводится. Обязанности ответственного секретаря Общественной палаты в этом случае прекращаются с момента подачи им соответствующего заявления председателю Общественной палаты.

При рассмотрении вопроса о досрочном освобождении от обязанностей ответственного секретаря Общественной палаты по инициативе группы членов Общественной палаты, численностью более одной пятой от общего числа членов Общественной палаты, решение об освобождении от обязанностей ответственного секретаря Общественной палаты принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты. Соответствующее решение оформляется протоколом пленарного заседания Общественной палаты.

В случае досрочного прекращения полномочий ответственного секретаря Общественной палаты на пленарном заседании избирается новый ответственный секретарь Общественной палаты.

27.3. Ответственный секретарь Общественной палаты избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественной палаты.

Статья 28. Полномочия ответственного секретаря Общественной палаты

Ответственный секретарь Общественной палаты:

28.1. Формирует план работы Общественной палаты, Совета Общественной палаты и включает в план мероприятий и вопросы, не реализованные и не рассмотренные

предыдущим составом Общественной палаты, а также о проведении общественной экспертизы нормативных правовых актов, по которым работа не завершена.

28.2. Приглашает представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления на пленарные заседания Общественной палаты и Совета Общественной палаты.

28.3. Уведомляет членов Общественной палаты о проведении внеочередного пленарного заседания Общественной палаты.

28.4. По предложению комиссий Общественной палаты уведомляет членов Общественной палаты о проведении слушаний по общественно важным проблемам, гражданских форумов и иных публичных мероприятий Общественной палаты.

28.5. Решает иные вопросы работы Общественной палаты в соответствии с настоящим Регламентом.

28.6. В случае отсутствия Председателя Общественной палаты временно исполняет его полномочия.

ГЛАВА 6. КОМИССИИ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ

Статья 29. Общие положения

29.1. Общественная палата на пленарном заседании образует комиссии и назначает их председателей.

29.2. Совет общественной палаты на заседании образует рабочие группы и назначает их председателей.

Статья 30. Полномочия комиссий Общественной палаты

Комиссии Общественной палаты:

30.1. Определяют из числа своих членов ответственных за направления деятельности.

30.2. Формируют планы работы комиссий и на их основании вносят предложения по формированию плана работы Общественной палаты.

30.3. Осуществляют предварительное изучение материалов и их подготовку к рассмотрению Общественной палатой.

30.4. Осуществляют подготовку проектов решений Общественной палаты.

30.5. Осуществляют подготовку проектов заключений о нарушениях действующего законодательства для направления их в компетентные государственные органы или должностным лицам.

30.6. В пределах своей компетенции направляют в Общественную палату предложения о создании рабочих групп и кандидатуры их руководителей.

30.7. Представляют проекты экспертных заключений в Общественную палату.

30.8. В соответствии с решениями Общественной палаты готовят проекты запросов Общественной палаты в органы государственной власти и органы местного самоуправления.

30.9. В соответствии с решением Общественной палаты организуют публичные мероприятия Общественной палаты.

30.10. Проводят анализ состояния дел в различных сферах общественной жизни в рамках своей компетенции.

30.11. Привлекают к участию в своей работе граждан, общественные и иные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав Общественной палаты; определяют формы такого участия, извещают об этом указанные объединения и направляют им все необходимые материалы.

30.12. Вносят предложения о проведении мероприятий в Общественной палате.

30.13. Вправе образовывать структурные образования по направлениям своей работы.

30.14. Решают вопросы организации своей деятельности.

30.15. Предлагают председателю Общественной палаты направить запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации по вопросам, связанным с получением информации, документов и материалов, необходимых для осуществления деятельности комиссии.

30.16. Рассматривают обращения граждан и организаций, поступающие в адрес Общественной палаты, дают на них ответы, осуществляют сбор и обработку информации об инициативах граждан Российской Федерации и общественных объединений.

30.17. Избирают (освобождают) заместителя председателя комиссии Общественной палаты.

Статья 31. Формирование комиссий и рабочих групп

31.1. Комиссии и рабочие группы образуются на срок, не превышающий срока полномочий Общественной палаты очередного состава.

Участие члена Общественной палаты в работе комиссии, рабочей группы, осуществляется на основе добровольного выбора.

31.2. Численный состав каждой комиссии и рабочей группы не может быть менее 3 членов Общественной палаты.

31.3. Член Общественной палаты обязан работать не менее чем в одной из комиссий Общественной палаты.

Статья 32. Порядок избрания и освобождения от обязанностей председателя комиссии

32.1. Председатели комиссий избираются большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

Голосование может проводиться по единому списку кандидатур.

Решение об избрании председателей комиссий оформляется протоколом пленарного заседания Общественной палаты.

32.2. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателя комиссии рассматривается на пленарном заседании Общественной палаты.

При рассмотрении вопроса о досрочном освобождении от обязанностей председателя комиссии по его личному заявлению голосование не проводится. Обязанности председателя комиссии в этом случае прекращаются с момента подачи им соответствующего заявления председателю Общественной палаты.

Решение о досрочном освобождении от обязанностей председателя комиссии не по его личному заявлению принимается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты и оформляется протоколом заседания Общественной палаты.

32.3. В случае досрочного освобождения от обязанностей председателя комиссии решение об избрании нового председателя комиссии принимается на пленарном заседании большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

Решение об избрании председателя комиссии, оформляется протоколом заседания Общественной палаты.

Статья 33. Порядок избрания и освобождения от обязанностей заместителя председателя комиссии Общественной палаты

33.1. Заместитель председателя комиссии избирается большинством голосов от общего числа членов соответствующей комиссии Общественной палаты.

Голосование может проводиться по единому списку кандидатур.

33.2. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей заместителя председателя комиссии рассматривается на заседании комиссии Общественной палаты.

При рассмотрении вопроса о досрочном освобождении от обязанностей заместителя председателя комиссии по его личному заявлению голосование не проводится.

Решение о досрочном освобождении от обязанностей заместителя председателя комиссии не по его личному заявлению принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии Общественной палаты.

Статья 34. Полномочия и функции председателя комиссии, заместителя председателя комиссии Общественной палаты

34.1. Председатель комиссии Общественной палаты:

- вносит предложения о порядке работы комиссии;
- направляет членам комиссии документы и материалы, поступившие в комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений;
- уведомляет членов данной комиссии о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем за двое суток, а также заблаговременно информирует об этом других членов Общественной палаты и иных участников заседания;
- созывает внеочередное заседание комиссии по своей инициативе или по инициативе не менее одной четверти от общего числа членов комиссии;
- формирует проект повестки дня комиссии;
- сообщает о формировании и составе рабочей группы по проведению общественной экспертизы, а также для иных целей;
- направляет проекты заключений по результатам общественной экспертизы соответствующего законопроекта и (или) нормативного правового акта;
- в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей председателя комиссии заместителю председателя комиссии;
- по вопросам, относящимся к компетенции комиссии Общественной палаты, в период между ее заседаниями председатель комиссии Общественной палаты вправе осуществлять процедуру принятия решения комиссией Общественной палаты методом опроса ее членов.

Решение комиссии Общественной палаты считается принятым, если более половины ее членов по истечении установленного председателем комиссии Общественной палаты срока высказались «за» по соответствующему вопросу.

- обеспечивает подготовку и обновление информационных материалов по вопросам деятельности комиссии, размещаемых на странице сайта Общественной палаты.
- координирует работу членов комиссии, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности комиссии в соответствии с настоящим Регламентом.
- вносит на рассмотрение комиссии предложения по кандидатуре заместителя председателя комиссии.
- вносит предложения о направлении Общественной палатой запросов необходимой для осуществления общественного контроля информации у органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

34.2. Заместитель председателя комиссии Общественной палаты осуществляет функции председателя комиссии в период его отсутствия или по его поручению.

Статья 35. Порядок деятельности комиссий Общественной палаты

35.1. Основной формой работы комиссии Общественной палаты является ее заседание.

35.2. Информация о работе комиссии размещается на странице официального сайта Общественной палаты в компьютерной сети «Интернет» <http://opspmr.ru/> и официальных аккаунтах в социальных сетях.

35.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

35.4. Заседание комиссии может проводиться как в форме совместного присутствия членов комиссии, так и в форме совместного участия членов комиссии в работе заседания

комиссии посредством использования ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (средств видеоконференцсвязи), также путем комбинированного использования обеих указанных форм в порядке, устанавливаемом председателем комиссии.

35.5. Заседание комиссии Общественной палаты правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

35.6. Заседание комиссии проводит председатель комиссии. В период отсутствия председателя комиссии заседание комиссии по его поручению проводит заместитель председателя комиссии.

35.7. Член Общественной палаты обязан присутствовать на заседании комиссии, либо заблаговременно проинформировать председателя комиссии о своем отсутствии по уважительной причине.

35.8. Член комиссии в случае отсутствия на заседании комиссии по уважительной причине вправе выразить свое отношение к рассматриваемому вопросу в письменной форме.

35.9. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и членов комиссии, оформивших свои голоса в письменном виде, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

Статья 36. Рабочие группы Общественной палаты

36.1. Для проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, а также для иных целей могут быть образованы рабочие группы, которые являются временными рабочими органами Общественной палаты.

Рабочая группа для проведения общественной экспертизы формируется Советом Общественной палаты.

Руководители таких рабочих групп утверждаются Советом Общественной палаты.

36.2. Рабочая группа вправе:

- привлекать экспертов;
- запрашивать документы и материалы, необходимые для ее деятельности, у руководителей органов власти и иных организаций в порядке, определенном для комиссий Общественной палаты;
- привлекать к участию в своей деятельности общественные объединения и граждан Российской Федерации;
- вносить на рассмотрение комиссии предложения о проведении мероприятий в Общественной палате;
- решать вопросы организации своей деятельности;
- участвовать в проведении экспертизы проектов законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления, готовить аналитические материалы и разрабатывать предложения для проектов заключений по указанным документам.

Статья 37. Порядок участия в заседаниях комиссий и рабочих групп Общественной палаты

37.1. В заседаниях комиссий и рабочих групп с правом совещательного голоса могут принимать участие члены Общественной палаты, не входящие в их состав.

Председатель комиссии или руководитель рабочей группы обязан обеспечивать членов Общественной палаты, желающих принять участие в заседании комиссии или рабочей группы, необходимыми материалами на основании их заявления.

37.2. На заседании комиссии и рабочей группы вправе присутствовать инициаторы законодательной инициативы, проекты нормативных правовых актов которых рассматриваются на заседании комиссии или рабочей группы, а также представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, нормативные правовые акты которых рассматриваются на заседании комиссии или рабочей группы.

37.3. На заседание комиссии и рабочей группы могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и общественных объединений, средств массовой информации.

37.4. Комиссии и рабочие группы вправе проводить совместные заседания.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 38. Общие положения

Полномочия члена Общественной палаты прекращаются или приостанавливаются в случаях, предусмотренных Положением об Общественной палате Сергиево-Посадского городского округа, а также в случаях нарушения Кодекса этики членов Общественной палаты в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 39. Порядок и процедура прекращения и приостановления полномочий члена Общественной палаты

39.1. Вопрос о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты рассматривается Общественной палатой по представлению председателя Общественной палаты.

Основанием для прекращения полномочий члена Общественной палаты может рассматриваться заявление члена Общественной палаты о выходе из ее состава, либо систематическое (более трех раз подряд) неучастие без уважительной причины в работе заседаний Общественной палаты.

О внесенном представлении председатель Общественной палаты извещает членов Общественной палаты.

39.2. Представление председателя Общественной палаты рассматривается Общественной палатой на пленарном заседании.

39.3. По решению Общественной палаты от органов государственной власти и органов местного самоуправления могут быть истребованы необходимые для принятия решения материалы.

39.4. Вопрос о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты рассматривается на пленарном заседании Общественной палаты с участием члена Общественной палаты, в отношении которого внесено представление.

Отсутствие на заседании Общественной палаты без уважительной причины члена Общественной палаты, в отношении которого внесено представление, не является препятствием для рассмотрения данного вопроса.

39.5. Представление на заседании Общественной палаты зачитывает председатель Общественной палаты.

39.6. Члену Общественной палаты, в отношении которого внесено представление, предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы членов Общественной палаты в течение времени, установленного Общественной палатой.

39.7. По окончании ответов на вопросы перед голосованием выступают члены Общественной палаты.

Статья 40. Порядок принятия решения о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты

40.1. Решение Общественной палаты о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты принимается по усмотрению Общественной палаты тайным, либо открытым голосованием.

Решение Общественной палаты о прекращении полномочий члена Общественной палаты в связи с его заявлением о выходе из состава Общественной палаты может приниматься методом опроса членов Общественной палаты.

40.2. Решение Общественной палаты о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты считается принятым, если большинство членов Общественной палаты высказались «за» по соответствующему вопросу.

40.3. Решение Общественной палаты о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты оформляется протоколом.

40.4. Данный протокол публикуется на официальном сайте Общественной палаты в компьютерной сети «Интернет» <http://opspmr.ru/>

ГЛАВА 8. КОДЕКС ЭТИКИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 41. Порядок принятия Кодекса этики членов Общественной палаты

41.1. Кодекс этики членов Общественной палаты (далее – Кодекс этики) устанавливает общие положения по этическим нормам, которыми должны руководствоваться члены Общественной палаты при осуществлении своих полномочий.

41.2. Кодекс этики принимается на пленарном заседании Общественной палаты.

41.3. Рассмотрение и принятие Кодекса этики методом опроса членов Общественной палаты не допускается.

41.4. Проект Кодекса этики должен быть представлен членам Общественной палаты не менее чем за 7 дней до заседания Общественной палаты, на котором предполагается рассматривать Кодекс этики.

41.5. Разработанный проект Кодекса этики рассматривается на заседании Общественной палаты в порядке, предусмотренном для рассмотрения заключений Общественной палаты по проектам нормативных правовых актов.

Кодекс этики считается утвержденным, если за него проголосовало не менее половины от общего числа членов Общественной палаты.

41.6. Утвержденный Кодекс этики подлежит опубликованию на официальном сайте Общественной палаты в компьютерной сети «Интернет» <http://opspmr.ru/>

ГЛАВА 9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ С ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТОЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 42. Общие положения

Общественная палата взаимодействует с Общественной палатой Московской области путем:

42.1. Организации и проведения совместных пленарных заседаний.

42.2. Организации и проведения совместных мероприятий.

42.3. Приглашения членов Общественной палаты Московской области для участия в мероприятиях Общественной палаты по направлениям деятельности.

42.4. Совместного планирования деятельности.

42.5. Организации совместной работы председателей комиссий с председателями комиссий Общественной палаты Московской области по направлениям деятельности.

Статья 43. Порядок проведения совместных пленарных заседаний

43.1. Для обсуждения и решения совместных задач по инициативе Общественной палаты или Общественной палаты Московской области могут проводиться совместные пленарные заседания.

43.2. Общественная палата, по инициативе которой проводится совместное пленарное заседание, обеспечивает заблаговременное приглашение участников заседания (при необходимости – с рассылкой информационных и иных материалов), оборудование помещения, в котором будет проводиться заседание, необходимое количество раздаточных материалов.

43.3. Решения, принятые на совместных пленарных заседаниях, обязательны для членов общественных палат, принимавших участие в заседании.

Статья 44. Участие в совместных мероприятиях

44.1. Для решения совместных вопросов могут проводиться совместные мероприятия Общественной палаты и Общественной палаты Московской области.

44.2. Совместные мероприятия проводятся путем:

- организации совместного выезда представителей Общественной палаты и Общественной палаты Московской области;
- организации совместного рассмотрения проектов нормативных правовых актов и подготовки совместных заключений на них;
- организации совместного осуществления общественного контроля и др.

Статья 45. Совместное планирование деятельности

45.1. Работа Общественной палаты осуществляется в соответствии с планом работы Общественной палаты, подготовленным в порядке, установленном с настоящим Регламентом.

45.2. План работы Общественной палаты утверждается председателем Общественной палаты.

45.3. План работы формируется ответственным секретарем Общественной палаты на текущий год (с разбивкой на недели, месяцы и кварталы), исходя из планов работы комиссий, рабочих групп Общественной палаты и предложений членов Общественной палаты по реализации гражданских инициатив.

45.4. Общественная палата в срок до 30 ноября направляет подготовленный план работы на последующий год в Общественную палату Московской области для составления общего плана, который направляется в Общественную палату для исполнения.

45.5. Ответственный секретарь Общественной палаты по предложениям комиссий Общественной палаты вносит в план работы необходимые изменения.

45.6. Предложения по внесению изменений в план работы предоставляются в письменной форме.

ГЛАВА 10. ОБЩЕСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА

Статья 46. Порядок проведения общественной экспертизы

46.1. Общественная палата по решению Председателя, либо по предложению органов самоуправления, проводит общественную экспертизу проектов законов и иных нормативных правовых актов, которые официально внесены в соответствующий орган власти, либо находятся на стадии проработки и согласования.

46.2. При принятии решения о проведении общественной экспертизы, Общественная палата направляет запрос в соответствующие органы власти о предоставлении ей соответствующих проектов, вместе с документами и материалами, необходимыми для

проведения экспертизы (в случае, если проекты не размещены на официальном сайте органа власти в свободном доступе).

46.3. По результатам общественной экспертизы, Общественная палата утверждает заключение, которое носит рекомендательный характер и направляется в орган, который является разработчиком проекта закона или нормативного правового акта.

ГЛАВА 11. МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЕ

Статья 47. Общие положения

47.1. Общественная палата может проводить мероприятия в Общественной палате: конференции, совещания, «круглые столы», семинары и другие мероприятия с привлечением широкого круга общественности и представителей институтов гражданского общества, в целях выработки рекомендаций, а также оказания методической, информационной и иной поддержки общественным формированиям, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества.

47.2. Проведение мероприятий (конференций, совещаний, «круглых столов», семинаров и др.) в дни пленарных заседаний Общественной палаты не допускается, если Общественная палата не примет иного решения.

Статья 48. Порядок проведения мероприятий

48.1. Мероприятия проводятся по решению Совета Общественной палаты.

48.2. Состав лиц, приглашенных на мероприятия, определяется Советом Общественной палаты.

Статья 49. Порядок проведения приема граждан

Прием граждан членами Общественной палаты осуществляется в соответствии с графиком приема граждан, утвержденным Советом Общественной палаты.

Статья 50. Порядок рассмотрения обращений граждан

50.1. Председатель Общественной палаты направляет поступившее обращение гражданина для рассмотрения в соответствующую тематике обращения комиссию Общественной палаты.

50.2. Комиссия Общественной палаты рассматривает поступившее обращение гражданина на своем заседании с обязательным приглашением гражданина, направившего обращение, а также с обязательным приглашением представителей органов государственной власти и местного самоуправления, ответственных за решение, поставленных гражданином в обращении вопросов. По результатам рассмотрения комиссия Общественной палаты готовит для Председателя Общественной палаты предложения о необходимости совершения конкретных действий в связи с рассмотренным обращением гражданина.

50.3. По итогам рассмотрения обращения гражданина, ему за подписью Председателя Общественной палаты направляется письменный ответ по существу поставленных в соответствующем обращении вопросов.

ГЛАВА 12. ОТЧЕТНОСТЬ И ЕЖЕГОДНЫЙ ДОКЛАД ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 51. Общие положения

Общественная палата ежегодно готовит доклад о состоянии и развитии институтов гражданского общества в Сергиево-Посадском городском округе, а также ежеквартальные отчеты о проделанной работе.

Статья 52. Порядок подготовки отчетов и ежегодного доклада Общественной палаты

52.1. Подготовку отчетов и ежегодного доклада обеспечивает Совет Общественной палаты.

52.2. Проекты разделов отчетов и доклада готовятся профильными комиссиями, утверждаются на их заседаниях и передаются в Совет Общественной палаты.

Статья 53. Порядок утверждения отчетов и ежегодного доклада Общественной палаты

53.1. Подготовленный проект отчета утверждается Советом Общественной палаты.

53.2. Ежегодный доклад Общественной палаты утверждается на пленарном заседании Общественной палаты большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

53.3. Если проект ежегодного доклада не набрал необходимого количества голосов членов Общественной палаты, то проект и замечания к нему, высказанные членами Общественной палаты на пленарном заседании Общественной палаты, передаются в Совет Общественной палаты для доработки.

53.4. Дата следующего рассмотрения проекта ежегодного доклада определяется Советом Общественной палаты.

Статья 54. Предоставление сведений, содержащихся в отчетах и ежегодном докладе Общественной палаты

54.1. Текст ежегодного доклада Общественной палаты публикуется в официальном печатном издании Сергиево-Посадского городского округа, и размещается на официальном сайте Общественной палаты в компьютерной сети «Интернет» <http://opspmr.ru/>

54.2. Отчеты о работе Общественной палаты размещаются на официальном сайте Общественной палаты в компьютерной сети «Интернет» <http://opspmr.ru/>

54.3. Ежегодный доклад Общественной палаты направляется в органы местного самоуправления Сергиево-Посадского городского округа и в Общественную палату Московской области.

ГЛАВА 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 55. Порядок внесения изменений в Регламент Общественной палаты

55.1. Предложения о внесении изменений в Регламент могут вноситься членами Общественной палаты и органами Общественной палаты.

Инициаторы внесения изменений в Регламент направляют свои предложения на рассмотрение в Совет Общественной палаты, который готовит проект изменений в Регламент Общественной палаты и вносит его на рассмотрение на пленарном заседании Общественной палаты.

55.2. Решение об утверждении изменений в Регламент Общественной палаты могут приниматься на пленарных заседаниях Общественной палаты, а также методом опроса членов Общественной палаты.

55.3. Изменения в Регламент Общественной палаты утверждаются большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты и оформляются решением Общественной палаты.

55.4. Решение Общественной палаты о внесении изменений в Регламент Общественной палаты вступают в силу со дня его утверждения, если Общественной палатой не принято иное решение.

Статья 56. Удостоверение члена Общественной палаты

Члену Общественной палаты выдается удостоверение. Форма удостоверения члена Общественной палаты утверждается Советом Общественной палаты.

Статья 57. Награды и иные виды поощрения Общественной палаты

Общественная палата может учреждать общественные награды (почетные грамоты), награждение которыми производится по решению Совета Общественной палаты, а также применять иные виды поощрения.